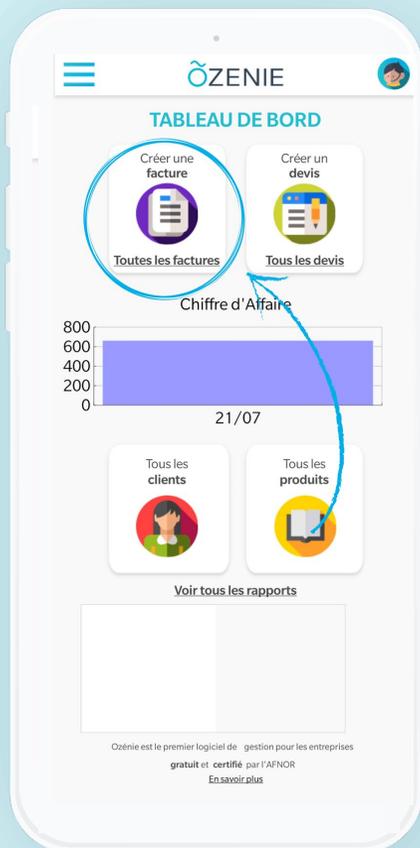


# Comment ajouter un commentaire sur une facture ?

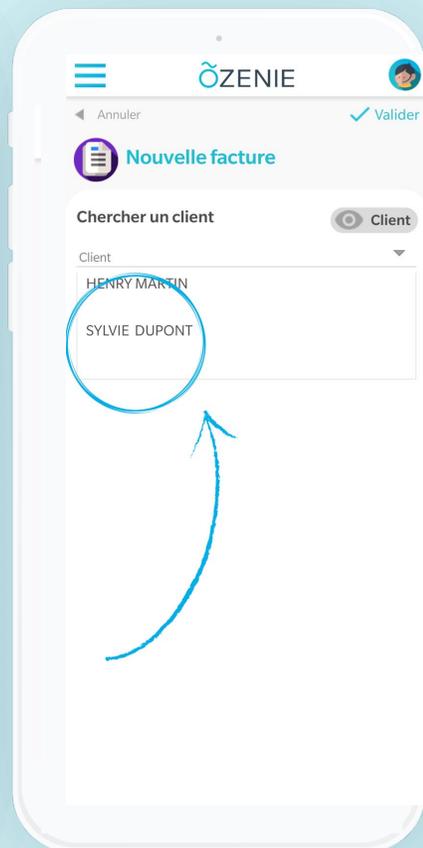
Vous souhaitez **ajouter un commentaire sur une facture** ?

Suivez ces étapes et le tour sera joué

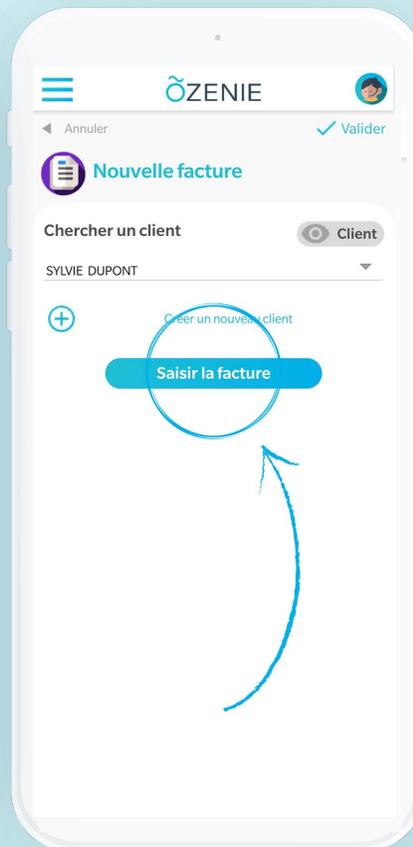
Cliquez sur **Créer une facture**



Sélectionnez un **Client**



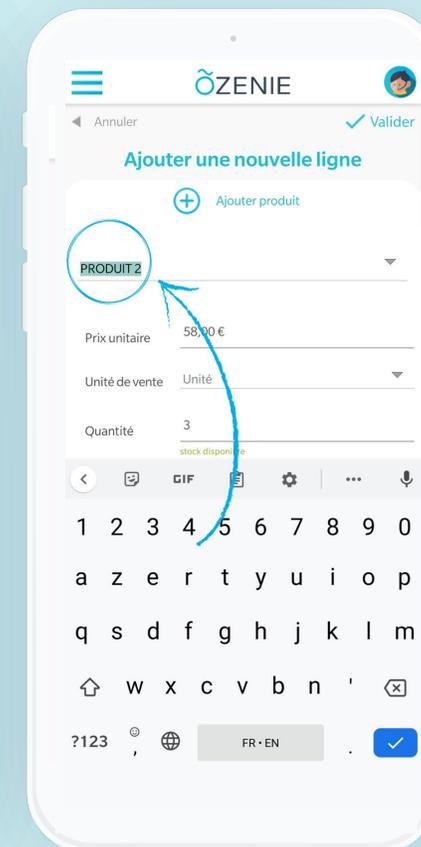
**Saisir la facture**



+ **Ajouter une ligne**

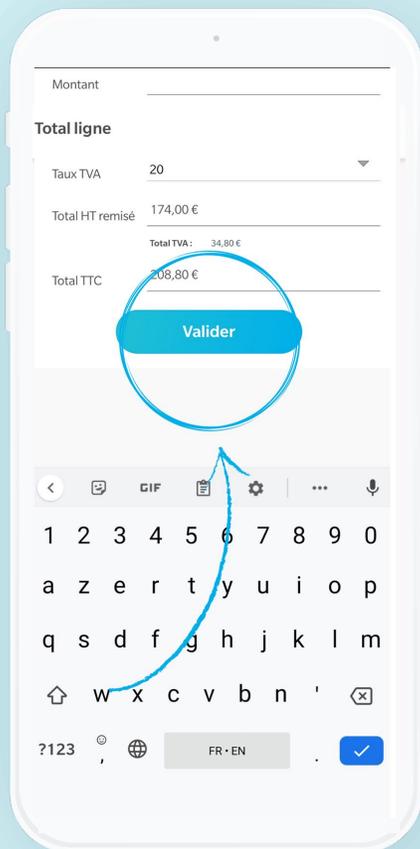


Sélectionnez votre article

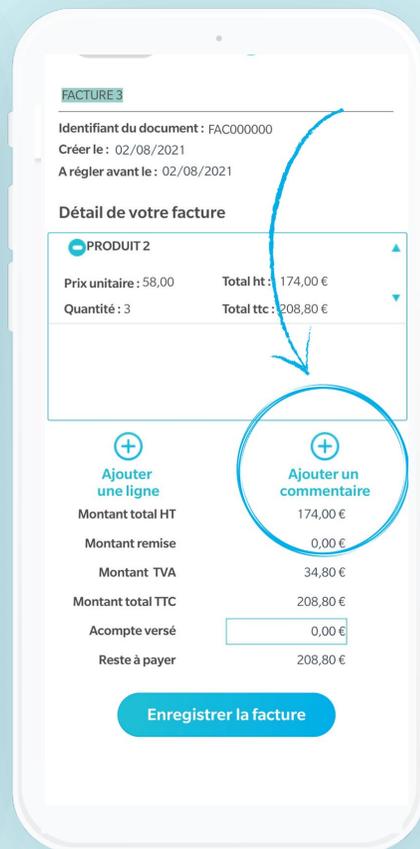


# Comment ajouter un commentaire sur une facture ?

Et Valider



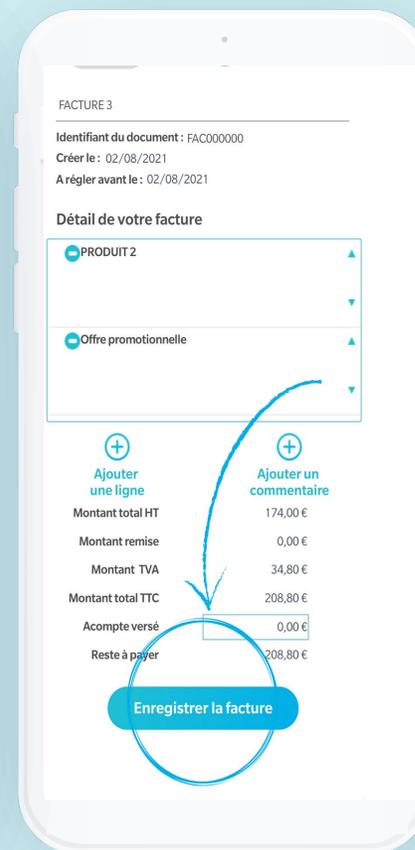
+ Ajouter un commentaire



Saisir le commentaire et Valider



Enregistrer la facture



Le tour est joué !

