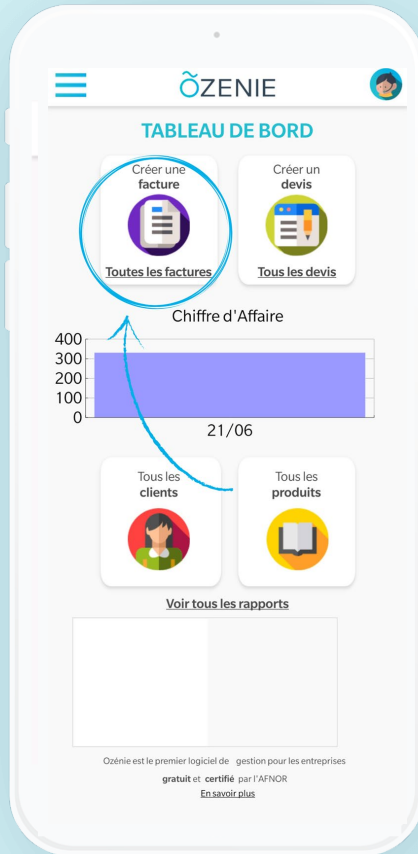


Comment créer un nouveau client à partir d'une facture ?

Vous avez oublié de créer votre client avant d'éditer votre facture ou votre devis ? Aucun problème ! Vous pouvez le faire directement lors de la création de votre document en suivant ces étapes

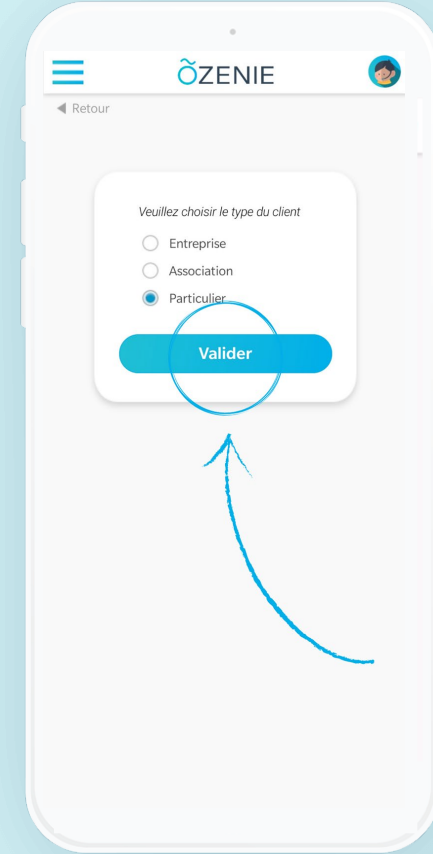
Tout d'abord, commencez par **Créer une facture**



Cliquez sur le + **Créer un nouveau client**.



Choisir le **type de client** puis **valider**.



Comment créer un nouveau client à partir d'une facture ?

Remplir les informations Client

The screen displays the 'Modifier les informations' form for a client named CHAMONT HENRY. The form includes fields for gender (M selected), name (CHAMONT, HENRY), email (chamont.henry@gmail.com), and personal email (06.06.06.06.06, 01.01.01.01.01, Né(e) le 15/08). There is a 'Commentaires' field and a 'Consentement RGPD' checkbox. Navigation options 'Annuler' and 'Valider' are at the top.

Enregistrer

The screen shows the 'Enregistrer' step of the form. A blue arrow points from the 'Enregistrer' button at the bottom to the 'Commentaires' field above. The 'Consentement RGPD' checkbox is checked. The 'Annuler' and 'Valider' buttons are visible at the top.

Votre client a été créé !

The screen displays a confirmation message: 'Le client CHAMONT HENRY a été créé.' with an 'OK' button. Below the message, the 'Adresse' field is partially visible, showing '75000', 'PARIS', and 'France métropolitaine'. The 'Enregistrer' button is at the bottom.

Vous pouvez continuer votre facture en toute tranquillité !
À vous de jouer !

The screen shows the 'Nouvelle facture' screen. It includes a 'Client' dropdown, a '+ajouter une ligne' button, and document details: 'Objet du document', 'Identifiant du document : FAC000000', 'Créer le : 26/05/2021', and 'A régler avant le : 26/05/2021'. A 'Détail de votre facture' section shows a table with columns for 'Montant' and 'TVA'.

Montant	TVA
Montant total HT	
Montant remise	0,00 €
Montant TVA	
Montant total TTC	