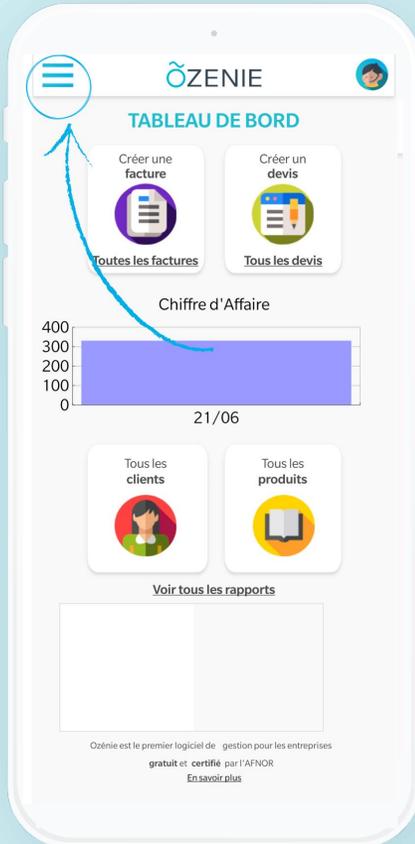


Comment Créer un client ?

Vous souhaitez créer un client ?
Rien de plus simple !

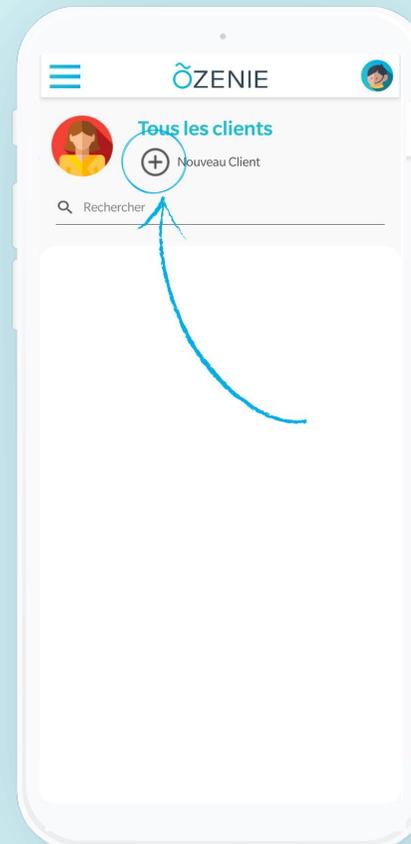
Sélectionnez le **Menu**



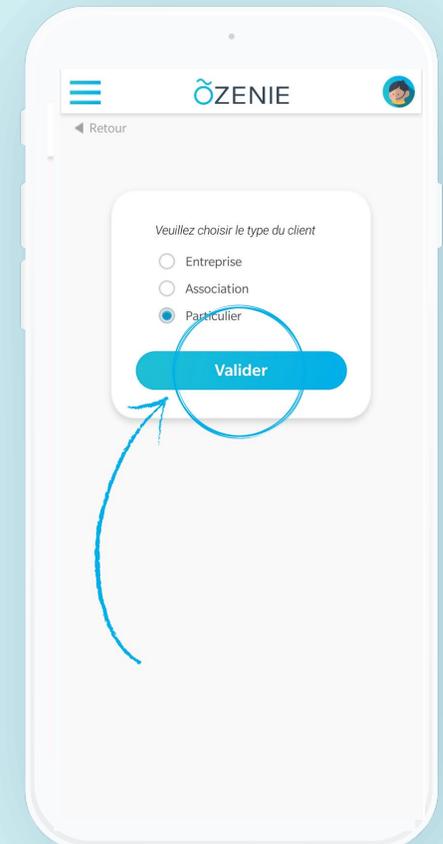
Puis **Clients**



Cliquez sur le **+ Nouveau Client**



Sélectionnez le **type du client**
Et **Valider**



Comment Créer un client ?

Complétez les informations

The screen displays the 'Modifier les informations' form for a client named DURANT SYLVIE. The form includes fields for gender (M or Mme), name (DURANT SYLVIE), email (durant.s@gmail.com), personal email (06.06.06.06.06), birth date (01.01.01.01.01), birth date (Né(e) le (JJ/MM) 01/02), LinkedIn profile, and a comments section.

Cliquez sur **Enregistrer**.

The screen shows the 'Enregistrer' button highlighted with a blue circle and arrow. The form fields are partially filled: Email Perso (06.06.06.06.06), birth date (01.01.01.01.01), birth date (Né(e) le (JJ/MM) 01/02), LinkedIn profile, and address (Place de la Mairie, 75000, PARIS, France métropolitaine). A 'Consentement RGPD' checkbox is visible above the 'Enregistrer' button.

À vous de jouer !

The screen displays the 'Tous les clients' list. The client DURANT SYLVIE is listed with details: PARIS (75000), CA: 0,00 €, and a date of 21/05/2021. The list also includes a search bar and a 'Nouveau Client' button.