## Intégrer son logo

Vous voulez personnaliser vos documents ?

## Allez dans le Menu.



Puis dans la section **Mon** compte.



## Cliquez sur l'icône **Mon** compte





## Intégrer son logo

Dans la section coordonnées, cliquez sur Modifier



En bas de l'écran, appuyez sur cliquez ici pour charger votre logo



Validez et le tour est joué !

