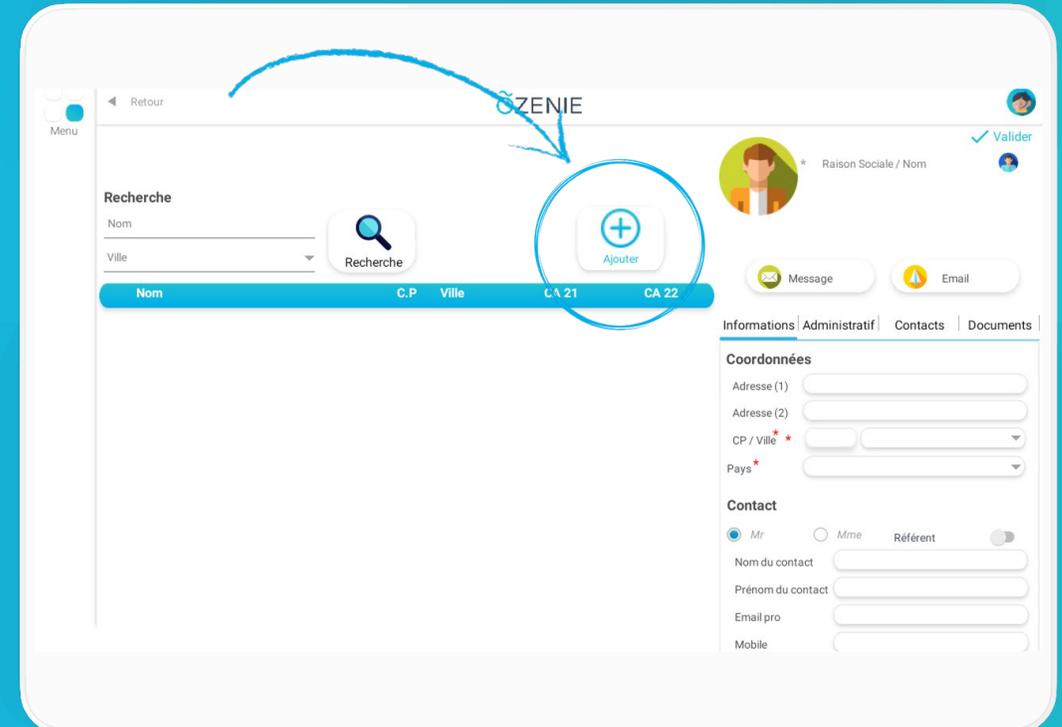
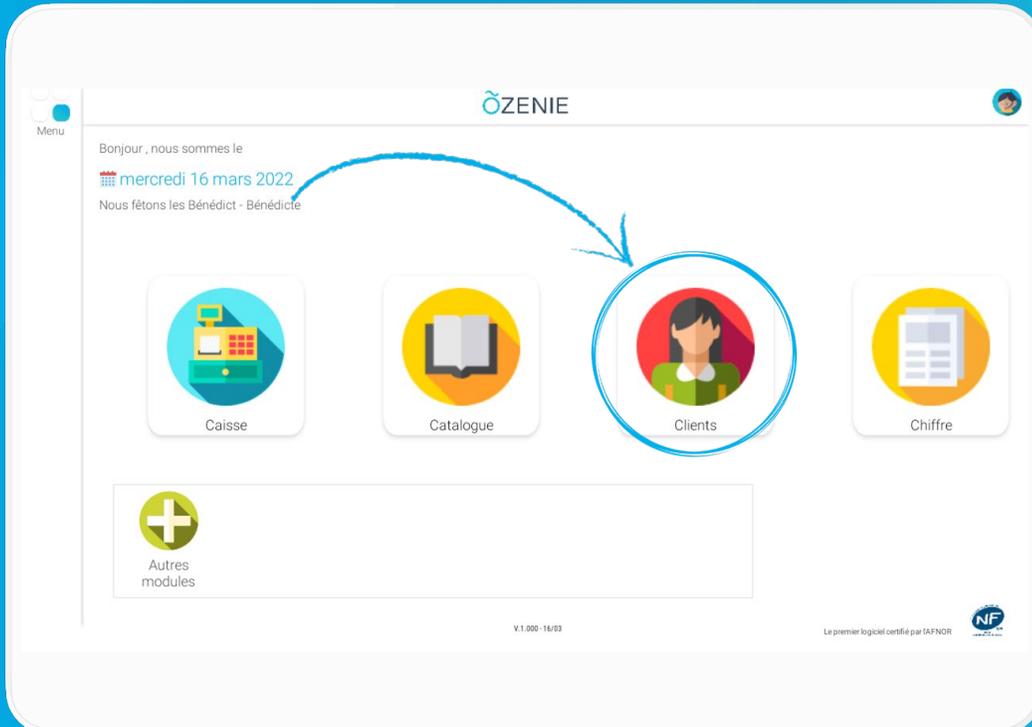


# Comment créer un client ?

Pour créer un nouveau client,  
suivez ces étapes !

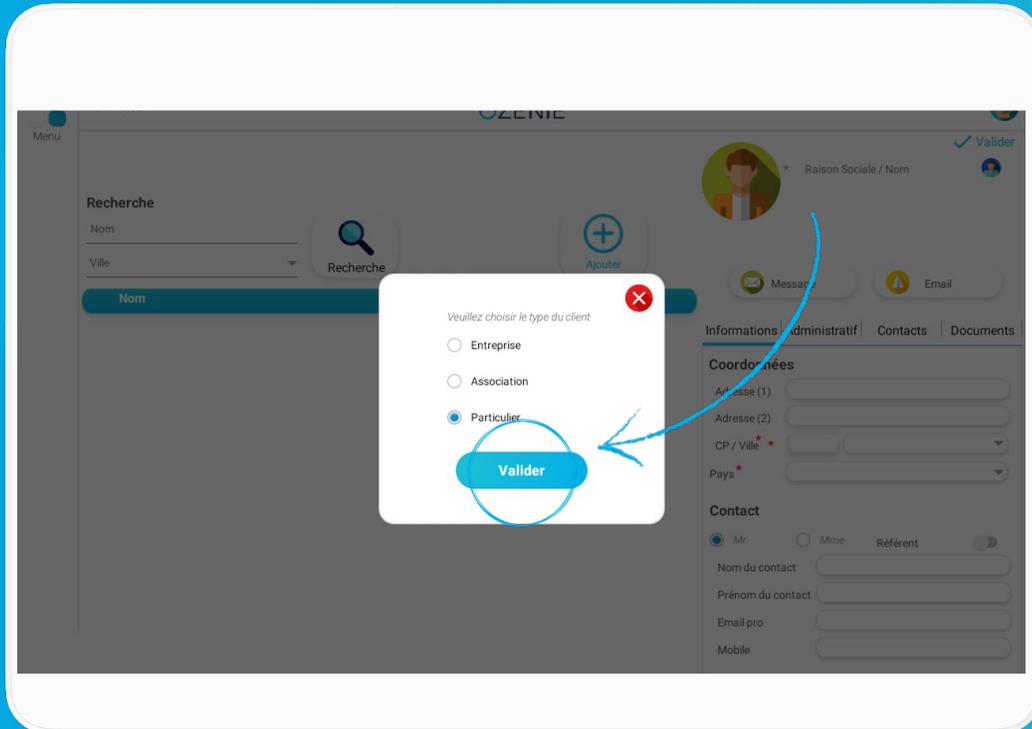
Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Clients**

Ensuite, appuyez sur **+ Ajouter**

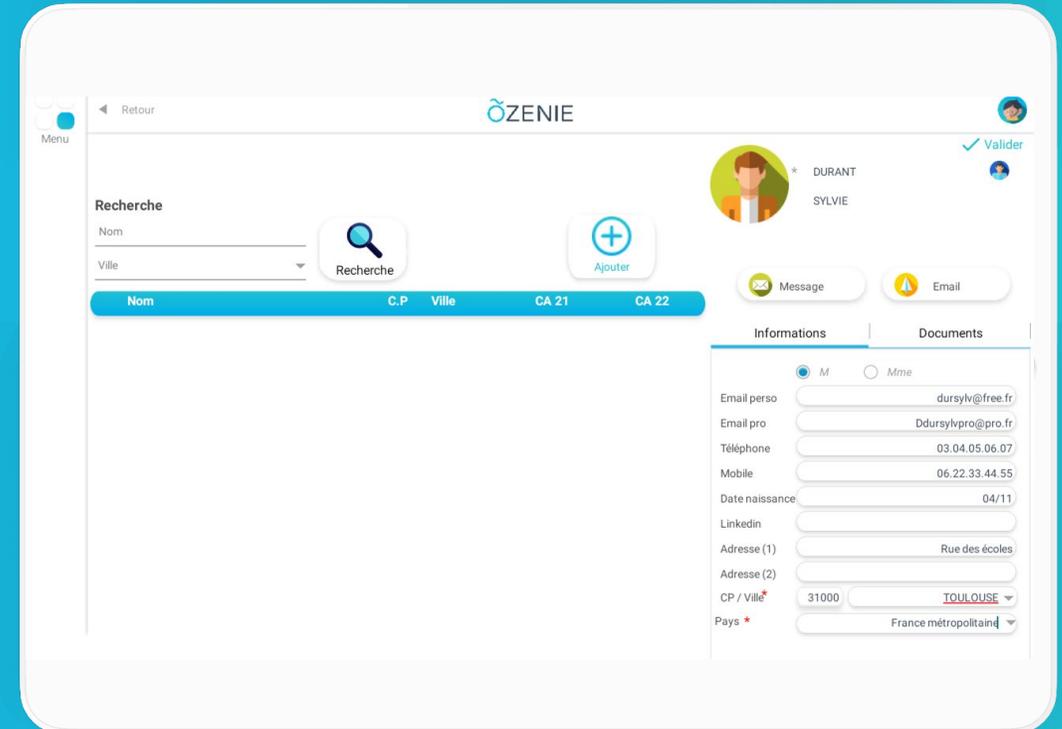


# Comment créer un client ?

Sélectionnez le **type du client**  
Et **Valider**



Complétez les informations



# Comment créer un client ?

Cliquez sur **Enregistrer**

Le client est créé  
**À vous de jouer !**

Recherche

Message Email

Nom	C.P	Ville	CA 21	CA 22

Informations Documents

M  Mme

Email perso

Email pro

Téléphone

Mobile

Date naissance

Linkedin

Adresse (1)

Adresse (2)

CP / Ville\*

Pays\*

[Consentement RGPD](#)

**Enregistrer**

OZENIE 2021

Retour

OZENIE

Menu

Recherche

Nom

Ville

Recherche Ajouter

Nom	C.P	Ville	CA 21	CA 22
DURANT SYLVIE	31000	TOULOUSE	0,00	0,00

Message Email

Informations Administratif Contacts Documents

Coordonnées

Adresse (1)

Adresse (2)

CP / Ville\*

Pays\*

Contact

Mr  Mme Référent

Nom du contact

Prénom du contact

Email pro

Mobile

Validier