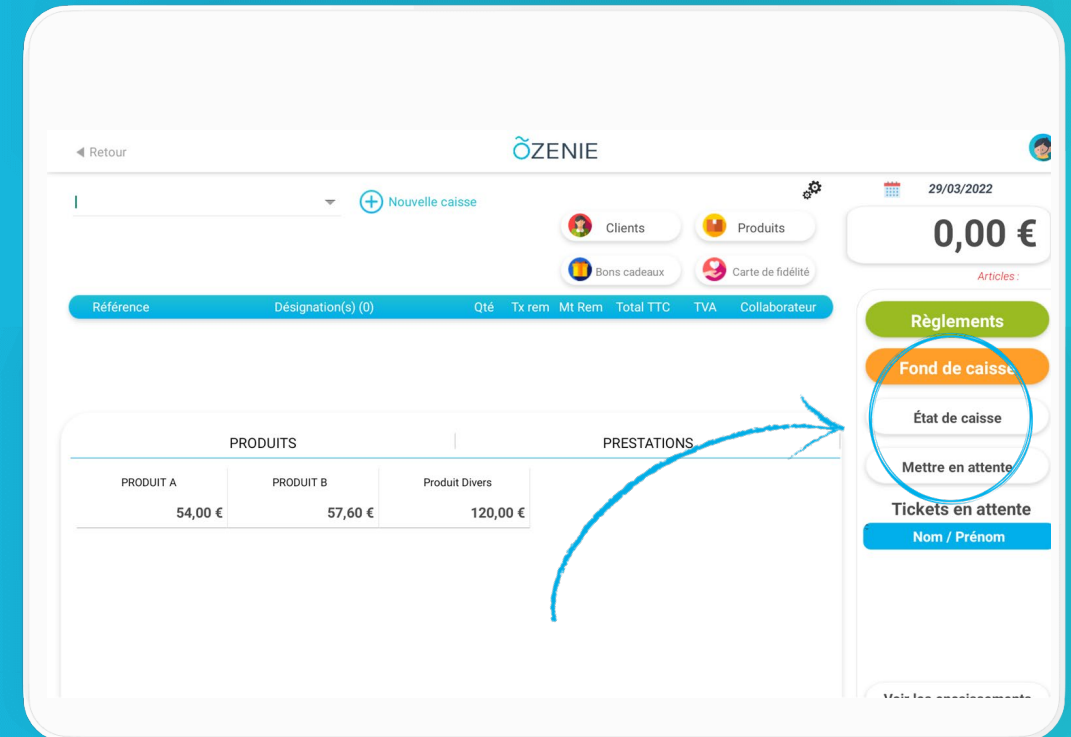
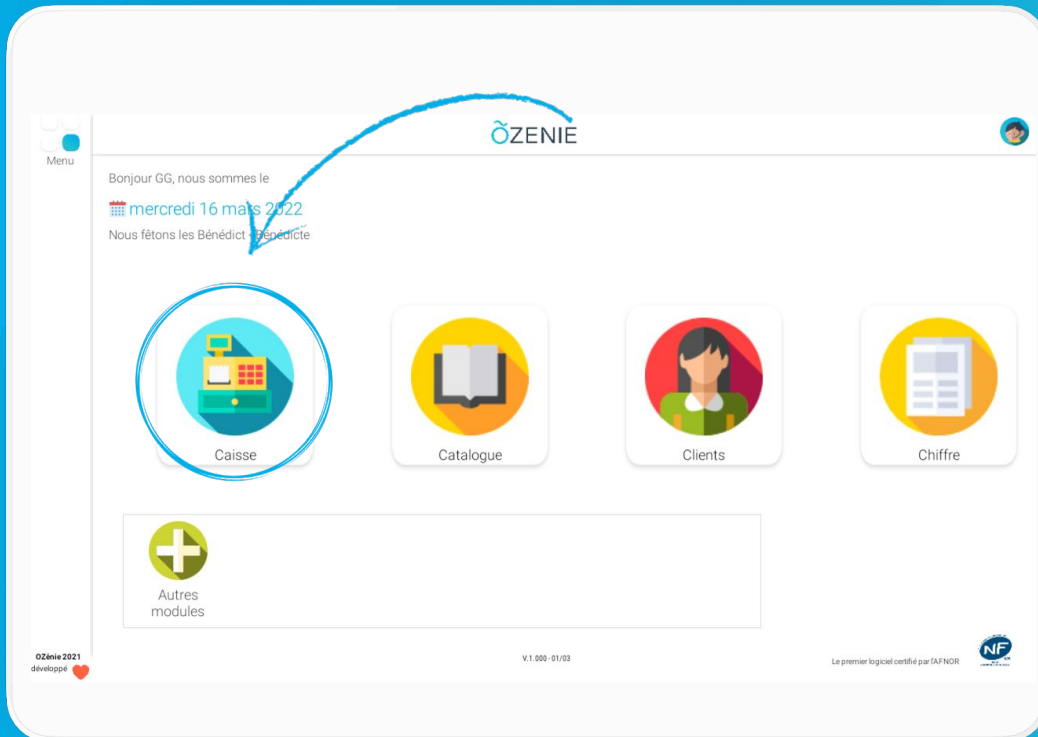


# Comment générer vos états de caisse ?

Vous souhaitez générer vos états de caisse ?  
Suivez simplement ces étapes.

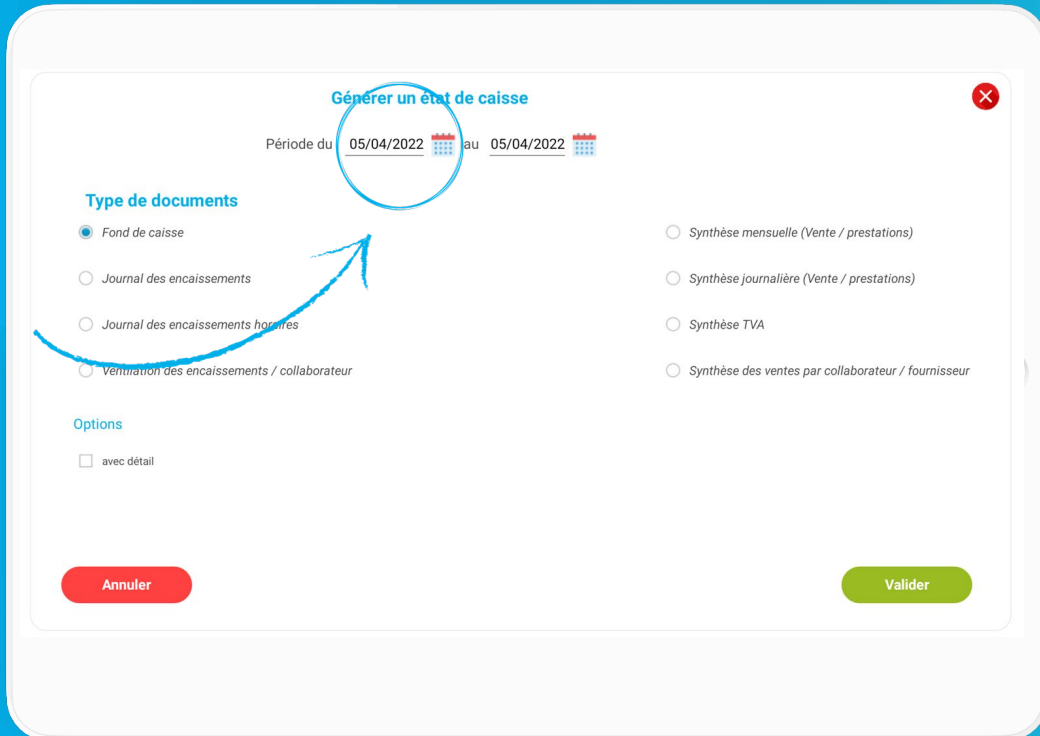
Cliquez sur **Caisse**

Appuyez sur **Etat de caisse**

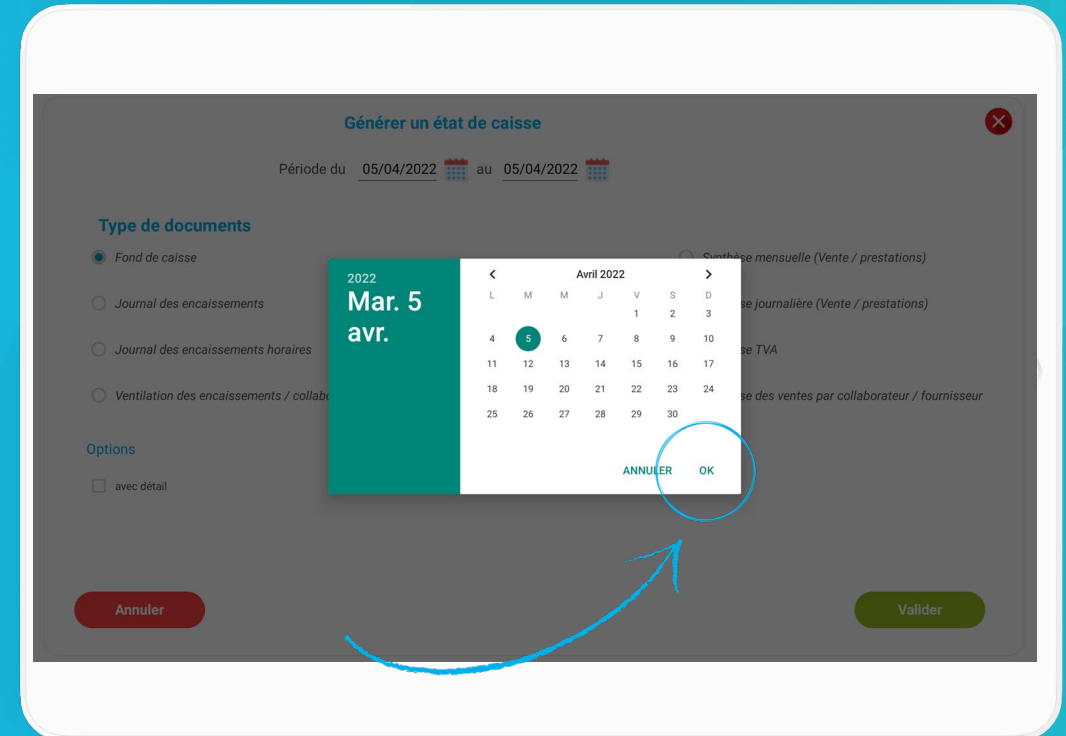


# Comment générer vos états de caisse ?

Cliquez sur le **Calendrier** pour sélectionner la période



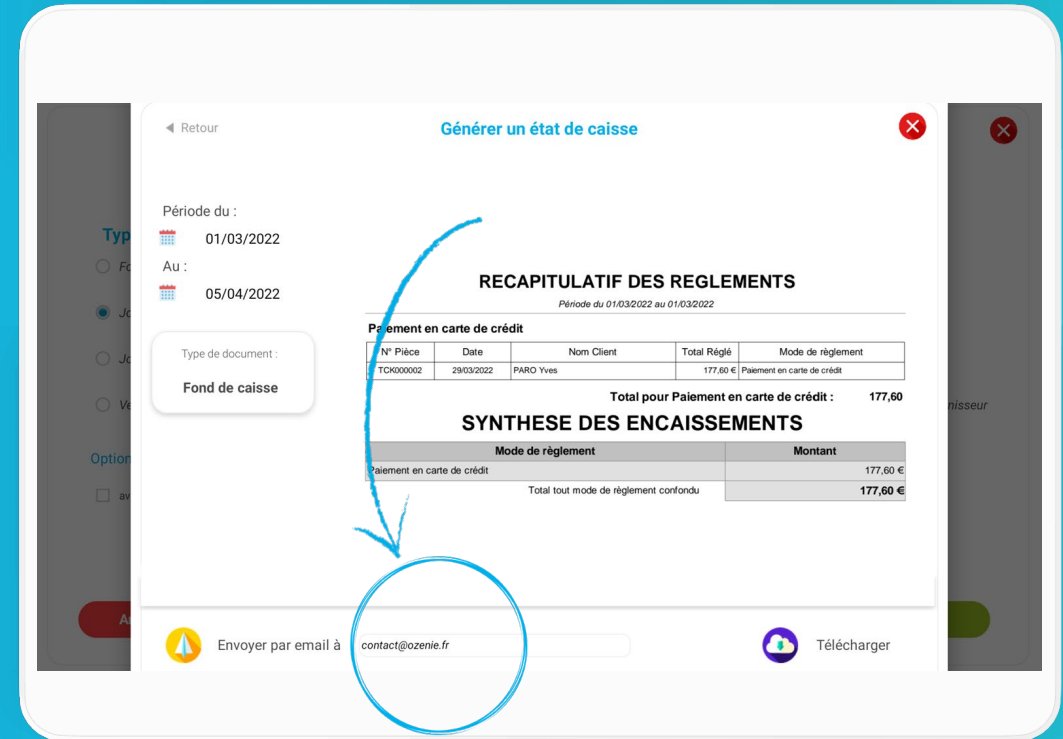
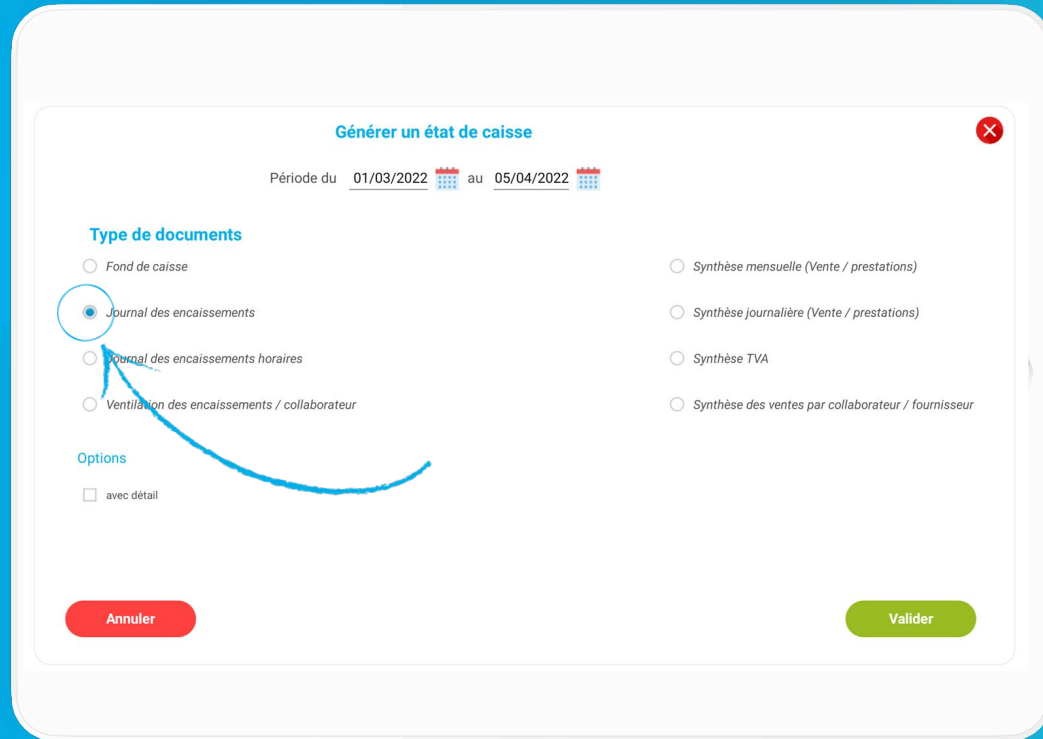
Sélectionner une période puis appuyez sur **OK**



# Comment générer vos états de caisse ?

Sélectionner l'état à imprimer

Renseignez votre adresse mail



# Comment générer vos états de caisse ?

Cliquez sur **Envoyer par email** ou **Télécharger**

À vous de jouer !

